|  |
| --- |
| Nom du parc et logo  Adresse Téléphone  Adresse e-mail · Site internet |
|  |

|  |
| --- |
| Bonjour [Nom du destinataire], Merci pour votre réservation au (nom du parc) pour votre séjour le (Date)  COMPOSITION DU GROUPE  Nombre d’élèves : \_\_\_\_\_\_ Nombre de personnes enseignantes : \_\_\_\_\_\_\_ AccÈs et transport : Voici les indications pour vous rendre au stationnement principal situé au (Adresse de votre établissement)   * Nos heures d’ouverture * Possibilité de libre enregistrement en dehors des heures d’ouvertures * Préciser le maximum d’indication afin d’informer le mieux possible sur l’accessibilité de vos chemins en fonction de la saison, si nécessaire demander un appel avec la personne responsable afin de lui indiquer quelques jours avant les conditions de votre chemin d’accès. * Comment fonctionnez-vous pour le stationnement, est-ce que le véhicule peut rester sur place, est-ce qu’il peut se tourner pour faire demi-tour et repartir ? * Commodités accessibles sur le site pour le chauffeur et les élèves (toilettes, eau potable, collation, aire de rassemblement…)  Infrastructures et services disponibles : Infrastructures disponibles sur le site :   * Est-ce qu’il y a des points d’accès à l’eau potable à l’extérieur ? * Avez-vous des aires de groupes, si oui ou sont-elles ? * Installations sanitaires (Toilettes sèches, bloc sanitaire…) * Espaces de feu extérieur (Bois compris ou non, Haches…) * À quelles distances le lieu d’hébergement se situe de l’accueil ? * Proposez-vous un service de transport de bagages ? * Si services de repas, est-ce qu’il y a des allergies ou restrictions alimentaires ? * Avez-vous un accès Wifi ou le réseau cellulaire est-il accessible au sein de votre territoire ?  Équipements disponibles  * Est-il possible de louer de l’équipement de plein air (Raquette- ski de fond ? Quels sont les grandeurs disponibles * Qu’est-ce qui est inclus dans les hébergements (poêle à bois, hache, matériel de cuisine… ?  SÉCURITÉ et responsabilitÉs des parties :  * Fiche des contacts en cas d’urgence * Moyens de communication disponibles * Sorties d’évacuation possibles ? (Joindre la carte du parc avec les indications) * Qui intervient et à quels moments ?   + - Il s’agit ici d’un travail d’équipe : le guide du parc ou l’animateur est chargé d’animer et d’encadrer toutes les périodes d’activités qui lui sont assignées dans la programmation établie au préalable, tandis que la personne enseignante fait office de soutien en cas d’intervention auprès des élèves qui nuisent au bon déroulement des activités.     - La personne enseignante est également responsable de tout aspect relié à la santé des élèves. Il détient les fiches santé de chacun, voit à la distribution des médicaments s’il y a lieu et prend en charge les urgences médicales avec la collaboration du personnel du parc formé en premiers soins.  Obligations du groupe :  * Le « Groupe scolaire » convient d’utiliser les lieux, le matériel et les équipements loués en personne prudente et diligente, et de se comporter de façon à ne pas troubler le séjour des autres résidents. * Le « Groupe scolaire » s’engage à remettre les lieux, le matériel et les équipements dans le même état qu’ils étaient lorsqu’il en a pris possession, sauf les détériorations dues à un usage normal. * Le « Groupe scolaire » déclare avoir pris connaissance des règlements et du programme des activités du **(nom de votre parc).** Il s’engage à obliger ses membres à s’y conformer. * Le « Groupe scolaire » reconnaît qu’il assume toute responsabilité pour les dommages que lui-même ou ses membres pourraient causer aux lieux, au matériel et aux équipements loués. * La personne enseignante responsable du « Groupe scolaire » détient une fiche santé pour chaque participant. Cette fiche sera accessible en tout temps au coordonnateur des activités du parc. * La personne enseignante responsable du « Groupe scolaire » s’assure que ses membres sont en santé et peuvent participer aux activités sportives et de plein air planifié * Le « Groupe scolaire » reconnaît que le (**nom de votre parc)** n’est pas dépositaire des biens et effets personnels de ses membres et, en conséquence, il dégage le parc de toute responsabilité en cas de vol, bris ou détérioration desdits biens et effets personnels. * La personne enseignante responsable du « Groupe scolaire » s’engage à remettre au parc, dans les 24 heures de leur prise en charge, la liste des participants et à indiquer leur répartition en sous-groupes.  SIGNATURE DES PARTIES POUR LE PARC  Nom en majuscules  Signature  Date : \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_  POUR LE GROUPE SCOLAIRE  Nom en majuscules  Signature  Date : \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ |