

Documents à présenter par écrit	À remettre par écrit à mbernard@aventurequebec.ca	À présenter par écrit lors de la visite
Section 1 – Administration https://www.parc.ca/section1		
Assurances en responsabilité civile des sous-traitants		x
Politique d’engagement de PaRQ	x	
Contrat et paiement d’accréditation	x	
Logo de PaRQ dans vos communications		x
Certificat de membre PaRQ		x
Section 2 – Gestion des risques https://www.parc.ca/section2		
Plan de gestion des risques	x	x
Section 3 – Information à transmettre aux usagers https://www.parc.ca/section3		
Toutes les normes de cette section		x
Section 4 – Mesures et plans d'urgence https://www.parc.ca/section4		
Ententes avec délégataire(s) responsable(s) si applicable		x
Registre des responsables des premiers soins	x	
Plan d’urgence ou procédures pour l’ensemble du parc	x	x
Plan (carte) du territoire indiquant : trajets, chemin d’évacuation, etc.	x	x
Trousse de premiers soins et liste des équipements qu’elle contient	x	x
Liste de matériel d’urgence et politique d’inspection	x	x
Modèle de rapport d’accident et d’incident	x	x
Plan de gestion de crise		x
Section 5 – Exigences générales concernant les employés https://www.parc.ca/section5		
Manuel de l’employé	x	x
Section 6 – Gestion et planification du territoire https://www.parc.ca/section6		
Procédures de gestion des installations et infrastructures (plan d’entretien et de vérification des sentiers, des bâtiments et de l’hébergement...)	x	x
Politique d’accueil et de service pour les clientèles ayant des contraintes ou des besoins particuliers	x	
Section 7 – Pratiques durables et responsables https://www.parc.ca/section7		
Documentation sur le milieu naturel et culturel (zone fragile, zone d’intérêt, identification d’écosystèmes, inventaire, en revitalisation, zone historique, etc.)	x	x
Support de communication démontrant les pratiques et engagements en matière de développement durable (volets économique, social et environnemental)	x	x
Sections 8 et 9 – Location d'équipement de plein air et activités avec parcours prédéfinis https://www.parc.ca/section8et9		
Formulaire de prêt/location d’équipement	x	x
Conditions préalables à la pratique de l’activité	x	
Liste des équipements de location et de sécurité	x	x
Politique d’inspection des équipements de location et de sécurité	x	x
Information sur le fonctionnement et l’utilisation de l’équipement	x	
Procédure au cas où le locataire ne revient pas selon l’horaire établi	x	x
Carte du parc ou des indications visuelles	x	x