# Plan de gestion des risques

**[Nom du Parc]**

****

**AVERTISSEMENT**

Ce plan fait partie des outils de planification et de gestion des risques qui doivent être développés et utilisés pour chaque activité offerte par votre parc.

Cet outil démontre que votre parc déploie les procédures préventives et respecte les standards et procédés d’usage en plein air.

Les éléments inscrits en rouge peuvent être personnalisés selon votre réalité.

|  |
| --- |
| **Rédaction et approbation** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rédigé par |  | Date |  |
| Approuvé par |  | Date |  |

|  |
| --- |
| **1. Sommaire du parc** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du parc |  |
| Adresse |  |
| Saison estivale | Heure d’ouverture |  | Saison hivernale | Heure d’ouverture |  |
| Heure de fermeture |  | Heure de fermeture |  |

|  |
| --- |
| **2. Risques inhérents** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’activité (ex. : randonnée pédestre)** |  |
| Identification des risques | Niveau de risque1 | Traitement du risque |
| Risques inhérents à l’activité |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Risques inhérents aux lieux de pratique |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Risques inhérents aux conditions météorologiques |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Risques inhérents aux clientèles |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Risques inhérents au transport de la clientèle et du matériel |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1 Faible : A très peu de chances de se produire.

 Élevé : Se produit fréquemment.

|  |
| --- |
| **3. Conditions préalables à l’activité** |

|  |  |
| --- | --- |
| Niveau d’effort physique requis de la part des clients (léger, moyen, soutenu, etc.) |  |
| Niveau de connaissances techniques requis de la part des clients (débutant, intermédiaire, expérimenté, etc.) |  |
| Âge minimal |  ans | Poids minimal |  kg/lb |
| Âge maximal |  ans | Poids maximal |  kg/lb |
| Conditions préalables ou limitations pour les clientèles ayant des contraintes ou des besoins particuliers (ex. : femmes enceintes, personnes à mobilité réduite, clientèles particulières, etc.) |  |

|  |
| --- |
| **4. Mesures de prévention à communiquer aux clients** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mesures de sécurité | Attitudes et comportements que le client doit adopter | Responsable de l’application de ces mesures |
| Consignes techniques pour l’activité (initiation au canot, etc.) surtout lors de la location d’équipement |  |  |
| Consignes de sécurité pour la pratique de l’activité |  |  |
| Consignes si blessures mineures |  |  |
| Consignes si blessures majeures (ex. : ne peut plus se déplacer) |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Critères d’annulation des activités, de fermeture de sentier, de fermeture du parc, etc.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Critères | Traitement des mesuresDéterminer l’outil dans lequel inscrire cette information (ex. : manuel de l’employé, *briefing* de sécurité, fiche technique, etc.) | Responsable |
| Activités |  |  |  |
| Lieux de pratique |  |  |  |
| Conditions météorologiques |  |  |  |
| Clientèles |  |  |  |
| Transport de la clientèle et du matériel |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. Révision** |

|  |  |
| --- | --- |
| Date à laquelle ce plan de gestion des risques devra être révisé  |  |